02 / MODELLO CONTRATTUALE

Patto tra soci fondatori

Bozza modulare per cofounder di una società italiana: ruoli, quote, decisioni, uscita e prevenzione dei conflitti.

BOZZA DA PERSONALIZZARE E SOTTOPORRE A UN AVVOCATO. Non firmare senza verificare forma societaria, parti, clausole e adempimenti.

Prima di firmare: il patto non sostituisce lo statuto né, quando necessari, gli atti societari e gli adempimenti di legge. Verificare il testo con un avvocato e un notaio; confrontarlo con statuto, assetto fiscale e forma societaria.

Parti: [NOME / CF / INDIRIZZO SOCIO A], [NOME / CF / INDIRIZZO SOCIO B], eventuali [ALTRI SOCI]. Società [DENOMINAZIONE, P.IVA o indicare "da costituire"]. **Data:** [____].

Premesse e perimetro

Le Parti intendono collaborare al progetto [____] nel settore [____]. Il presente schema disciplina, nei limiti ammessi, obblighi reciproci e modalità di collaborazione; non sostituisce l'atto costitutivo, lo statuto, delibere societarie o gli atti richiesti per trasferire partecipazioni.

1. Missione e obiettivi

Obiettivo economico e operativo per i successivi 12 mesi: [____]. Priorità: [____]. È previsto un riesame trimestrale documentato; gli obiettivi non rappresentano una promessa di ricavi.

2. Quote e conferimenti

Assetto attuale / proposto: Socio A [__]%, B [__]%, altri [__]%, totale 100%; conferimenti in denaro A €[__], B € [__], altri [__]; eventuali prestazioni lavorative devono essere regolate con strumenti separati e verificati secondo legge. Le quote non si trasferiscono automaticamente per effetto della presente bozza.

3. Ruoli e tempo dedicato

Socio A: responsabilità [____], ore settimanali minime indicative [__]; Socio B: [____], ore [__]. Ogni socio registra deliverable mensili e segnala tempestivamente impedimenti. Cambi sostanziali richiedono accordo scritto.

4. Compensi e spese

Retribuzioni, compensi da amministratore e rimborsi non sono impliciti nella titolarità delle quote. Eventuali compensi: [____], subordinati a delibere, contratti, sostenibilità finanziaria e adempimenti fiscali/contributivi applicabili. Spese oltre €[__] richiedono autorizzazione.

5. Amministrazione e poteri

Organo amministrativo [____]. L'attribuzione di ruoli operativi non equivale a poteri di rappresentanza. Firmatari di contratti, accessi bancari e limiti di spesa: [____]. Le decisioni riservate e le relative maggioranze sono da coordinare con lo statuto.

6. Decisioni riservate

Per investimenti oltre €[__], nuovi debiti oltre €[__], licenze IP, assunzioni chiave, ingresso di nuovi soci, modifica business model o vendita di asset rilevanti, le Parti si impegnano a consultarsi e applicare la procedura [unanimità / maggioranza / altra], entro i limiti dei poteri e delle norme societarie.

7. Informazioni e trasparenza

Riunione operativa [settimanale] e revisione economica [mensile]. Ogni socio riceve l'elenco di cassa, debiti, contratti principali, milestone e decisioni aperte secondo la legge e il proprio ruolo. Conflitti di interesse e parti correlate sono dichiarati prima delle decisioni.

8. Proprietà intellettuale e accessi

Codice, marchi, database, materiali e opere preesistenti appartengono ai rispettivi titolari, salvo allegato di licenza/cessione conforme alla legge. Le creazioni future, le licenze e i corrispettivi saranno formalizzati in atti distinti. Credenziali condivise attraverso sistemi aziendali con revoca programmata in uscita.

9. Riservatezza e protezione dati

Obbligo di riservatezza su informazioni non pubbliche, salvo eccezioni legali. Il trattamento di dati personali avviene nel rispetto del GDPR; gli eventuali ruoli di titolare/responsabile sono definiti separatamente quando occorre.

10. Cessione quote e nuovi ingressi

Eventuale prelazione, gradimento, lock-up, co-vendita o trascinamento saranno concordati e coordinati con lo statuto; efficacia, equità del prezzo, soglie e procedure vanno esaminate da un professionista. Nessun automatismo di acquisto è qui introdotto.

11. Vesting, good/bad leaver

Le Parti valuteranno un accordo dedicato con calendario di maturazione, cliff, eventi di uscita, prezzo e procedura. In assenza di tale accordo non opera alcuna perdita automatica di quote. Richiamare eventuale accordo allegato n. [__].

12. Conflitto e deadlock

Se una decisione riservata resta bloccata per [20] giorni, incontro tra soci entro [10] giorni, poi mediazione con esperto indipendente concordato. Prima di considerare put/call, asta o vendita forzata, definire valore, termini e strumenti eseguibili con il legale.

13. Uscita e passaggio consegne

Il socio che intende interrompere il ruolo operativo comunica il fatto con preavviso organizzativo di [30] giorni, salvo diverse norme applicabili. In [15] giorni consegna documentazione, accessi, attività e contratti; quote, eventuali diritti di recesso e compensi restano regolati da legge e atti societari.

14. Durata, modifiche, controversie

Il patto dura [__ mesi/anni], salvo scioglimento o rinnovo scritto, nel rispetto delle norme applicabili alla forma societaria e del possibile art. 2341-bis c.c. per SpA e società interessate. Le modifiche richiedono forma scritta; legge italiana e foro competente secondo legge o diversa valida clausola da negoziare.

Allegato A — Matrice ruoli e responsabilità

AREA	RESPONSABILE	KPI / FREQUENZA
Prodotto e qualità	[____]	[____]
Vendite e partnership	[____]	[____]
Finanza e reporting	[____]	[____]
Amministrazione / compliance	[____]	[____]

Allegato B — Decisioni da prendere prima della firma

☐ Forma giuridica e poteri di amministrazione effettivi

☐ Quote, conferimenti, valore dei beni o asset apportati

☐ Criterio per compensi e sostenibilità dei costi

☐ Vesting e condizioni di uscita, se applicabili

☐ Proprietà intellettuale e contratti già esistenti

☐ Coerenza con statuto, atti e formalità di pubblicità

Luogo/data: [_____]

SOCIO A	SOCIO B / ALTRI
Firma: _____	Firma: _____
Nome: _____	Nome: _____

Strumento educativo e operativo: non costituisce consulenza legale, fiscale o finanziaria. Il modello contrattuale deve essere adattato alla forma societaria e verificato da un avvocato prima della firma.

Fonti e riferimenti di verifica

- Codice civile, testo vigente – Normattiva — Apri fonte ufficiale
- Camera di commercio, trasferimento quote SRL (modulo S6) — Apri fonte ufficiale
- Art. 2341-bis, testo ufficiale Gazzetta Ufficiale — Apri fonte ufficiale