07 / MODELLO CONTRATTUALE

Accordo capitale + consulenza

Schema per distinguere investimento societario e apporto professionale di un socio-consulente.

BOZZA DA PERSONALIZZARE E SOTTOPORRE A UN AVVOCATO. Non firmare senza verificare forma societaria, parti, clausole e adempimenti.

Attenzione: l'ingresso in società deve essere perfezionato con gli atti societari richiesti; la consulenza può avere forma, fiscalità e tutele diverse. Questo accordo non trasferisce di per sé quote e non sostituisce la documentazione societaria.

Tra Società: [denominazione, CF/P.IVA, sede, rappresentante] ("Società") **e Socio-consulente:** [nome, CF/P.IVA, residenza] ("Consulente").

SEZIONE A — Apporto di capitale (da perfezionare separatamente)

A1. Tipo di operazione

☐ Aumento di capitale ☐ Acquisto quote esistenti ☐ Altro [____]. La scelta definitiva richiede verifica dello statuto, dei diritti dei soci e degli atti necessari.

A2. Importo e valorizzazione

Importo previsto € [____]. Valutazione pre-money indicativa € [____]. Quota teorica post-investimento [____]%, **soggetta** a cap table fully diluted, deliberazioni, atti e registrazioni.

A3. Versamenti e closing

Data indicativa di closing [____]. Versamenti eseguiti esclusivamente a favore del soggetto legittimato e previa verifica dei documenti e delle causali concordate con notaio/commercialista. Nessun pagamento a ImprendereOra.

A4. Governance e reporting

I diritti sociali derivano dagli atti societari e da eventuali patti validamente sottoscritti. Report: [mensile/trimestrale], metriche [____], referente [____].

SEZIONE B — Prestazioni professionali

B1. Oggetto e autonomia

Il Consulente presta supporto nelle aree [strategia / vendite / prodotto / finanza / altro] secondo le attività descritte in Allegato 1. Non assume automaticamente poteri di amministrazione, rappresentanza o firma.

B2. Ore e calendario

Impegno stimato [__] ore al mese, di norma tramite [call / workshop / revisione documenti]. Pianificazione con almeno [__] giorni di preavviso. Le ore non utilizzate [non si cumulano / si cumulano con limite].

B3. Durata

Dal [data] al [data], salvo proroga scritta. Riesame congiunto ogni [3] mesi; cessazione e preavviso pari a [__] giorni, salvo giusta causa nei limiti di legge.

B4. Compenso e spese

☐ Compenso zero per le prestazioni ☐ € [__] + imposte per mese ☐ altro [____]. Eventuali rimborsi spese richiedono autorizzazione preventiva [____] e documentazione. Verificare inquadramento fiscale, previdenziale e IVA.

B5. Obiettivi e misurazione

Output concreti: [es. piano commerciale, 2 incontri clienti/mese, revisione KPI]. I risultati commerciali e finanziari **non sono garantiti** salvo specifici obblighi leciti e dettagliati.

B6. Riservatezza e conflitti

NDA [data] / obblighi [____]. Il Consulente dichiara potenziali conflitti [____], non usa informazioni riservate a vantaggio di terzi e segnala possibili operazioni con parti correlate.

B7. Proprietà intellettuale

Deliverable, materiali preesistenti, licenze e diritti di utilizzo sono disciplinati nell'Allegato 2. Nessuna cessione implicita di diritti non specificata in forma valida.

B8. Dati e sicurezza

Accessi a sistemi e dati limitati al necessario; utilizzo di canali autorizzati; restituzione degli accessi a fine rapporto. Da verificare ruoli privacy e possibile nomina ex art. 28 GDPR, se ricorrono i presupposti.

B9. Responsabilità e interruzione

Obbligo di diligenza professionale nella misura applicabile; eventuali limiti e rimedi devono essere negoziati nel rispetto di legge. La cessazione dei servizi **non comporta automaticamente** il riacquisto delle quote.

B10. Rapporto tra capitale e servizi

Quota, eventuale vesting, bonus equity, buon/cattivo uscente e condizioni di riacquisto non si presumono. Se desiderati, richiedono accordi societari separati e verificati da un legale.

ALLEGATO 1 — Piano delle attività e timesheet

Mese	Attività / deliverable	Ore previste	Ore effettuate / approvate
[____]	[_____]	[__]	[__]
[____]	[_____]	[__]	[__]
[____]	[_____]	[__]	[__]
[____]	[_____]	[__]	[__]

ALLEGATO 2 — Diritti su materiali e accessi

Materiali preesistenti del Consulente: [_____]. Deliverable soggetti a licenza/cessione: [_____]. Territorio, durata e modalità d'uso: [_____]. Account e documenti da restituire: [_____].

Revisione e sottoscrizione

☐ Coerenza con statuto e atto di investimento.

☐ Ruolo del Consulente distinto da cariche di amministrazione e rapporti di lavoro.

☐ Compensi, fatturazione, trattamenti fiscali, proprietà intellettuale e privacy verificati.

Luogo / data: _____

SOCIETÀ	SOCIO-CONSULENTE
Firma: _____	Firma: _____
Nome: _____	Nome: _____

Materiale operativo di carattere generale: non costituisce consulenza d'investimento, invito al pubblico risparmio, attività di intermediazione o garanzia di rendimento. Il modello contrattuale richiede una valutazione legale e fiscale prima dell'utilizzo.

Fonti e riferimenti di verifica

- Codice civile – società e obbligazioni — Apri fonte ufficiale
- GDPR – Eur-Lex — Apri fonte ufficiale